

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе фотографий

«Мама – первое слово!»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения Всероссийского конкурса фотографий «Мама – первое слово!».

1.2 Настоящее Положение регулирует условия, механизм организации, форму проведения и порядок участия в Конкурсе.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1 Всероссийский конкурс проводится в целях:

- Создание условий для самореализации молодежи;
- Выявление и поддержка одаренных и талантливых детей;
- Воспитание в детях любви к творчеству, красоте, искусству;
- Воспитание художественно-эстетического отношения к искусству;
- Стимулирование познавательных интересов ребёнка;
- Развитие художественно-изобразительных способностей;

УЧРЕДИТЕЛЬ КОНКУРСА

3.1 Учредителем Конкурса является Центр профессионального и личного развития "Рост".

3.2 Учредитель создает Оргкомитет и экспертные комиссии для рассмотрения представляемых работ.

3.3 Общее руководство и контроль над проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет. Оргкомитет Конкурса:

- принимает решение о Порядке проведения Конкурса;
- определяет условия, сроки, этапы проведения Конкурса;
- определяет критерии оценки работ;
- осуществляет руководство за организацией Конкурса;
- организует награждение участников Конкурса.

3.4 Прием работ до 23 ноября 2023 года.

3.5 Голосование с 27 по 30 ноября 2023 года.

3.6 Рассылка дипломов с 05 декабря 2023 года.

3.6 Координаторы проекта:

директор центра профессионального и личного развития "Рост" — Раскатова Юлия Сергеевна.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

воспитанники дошкольных образовательных учреждений;

учащиеся 1-11 классов образовательных учреждений (школ, лицеев, гимназий, колледжей и др.);

учащиеся ДХШ, ДШИ, детских центров ДОД, дети, посещающие секции, кружки в домах культуры, в частных студиях и др.;

обучающиеся учреждений СПО, ВО.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ РАБОТАМ

5.1. Для участия в конкурсе принимаются фотографии, соответствующие тематике конкурса. Работы принимаются в номинации:

Мамины глаза (фотографии мам участников, обладательниц самых красивых глаз);

Моя прекрасная мама (фотографии мам участников);

Мамина работа (фотографии мам участников на работе);

Я и моя мама (фотографии участников с мамами);

Для участия в Конкурсе принимаются фотографии, соответствующие тематике Конкурса, в формате jpeg.

5.2. Подать заявку необходимо с помощью электронной формы на сайте mou-rost.ru. Для этого на главной странице нужно выбрать интересующее мероприятие, ознакомиться с положением, в конце страницы мероприятия заполнить электронную форму, прикрепить чек об оплате организационного взноса и конкурсную работу в указанном в положении формате.

Групповые заявки можно направить на электронный адрес центра centrostprofi@mail.ru

ВАЖНО: Подача заявки на участие в фотоконкурсе означает согласие на публикацию фото на портале OnlineTestPad.

5.3 Работы будут разделены по возрастным категориям и в номинации в соответствии с количеством поступивших на конкурс работ.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

6.1 Единичные заявки

6.1.1 Отдельные заявки (заявки на участие 1 работы) на участие в Конкурсе подаются ТОЛЬКО через электронную форму на сайте mou-rost.ru. Для этого на главной странице сайта нужно найти интересующее Вас мероприятие, ознакомиться с положением. В конце страницы мероприятия Вы найдете большую зеленую кнопку с надписью "Подать заявку". На кнопку необходимо нажать, далее следовать подсказкам системы.

6.1.2 К заявке необходимо прикрепить работу в формате jpeg.

6.1.3 К заявке необходимо прикрепить чек об оплате организационного взноса. Скриншот платежа не является подтверждением оплаты. Перевод средств на счета других финансовых организаций не является оплатой организационного взноса. Актуальным является счет ЮМани.

6.1.5 В графе «Регион» необходимо указать регион проживания участника словом, не кодом. В составе Российской Федерации 85 регионов. Понятия "Псковский регион" или "Тверской" нет, но есть регион "Псковская область" и "Тверская область".

6.1.6 При оформлении заявки на коллективные работы необходимо указать класс, группу ДОУ, команду. Перечислять ФИО участников не нужно.

6.1.7 В графе "Педагог" в конкурсах может быть только один педагог. Если в подготовке конкурсной работы приняли участие несколько педагогов, стоимость дополнительного сертификата 100 рублей. Для заполнения данных второго педагога в форме электронной заявки предусмотрено дополнительное поле. Чек об оплате дополнительного сертификата прикрепляется отдельно.

6.1.8 Заявка оформляется отдельно на каждую направленную работу от одного участника.

6.1.9 После оформления заявки через электронную форму Вы можете направить на свой электронный адрес заполненную Вами заявку. Во вкладке «Мои ответы» будут доступны все данные, которые Вы указали. Если Вы обнаружили ошибку в уже направленной заявке, заполните заявку еще раз, скорректировав все обнаруженные ошибки.

6.2 Групповые заявки

6.2.1 Групповой заявкой считается заявка, содержащая 2 и более работы разных участников. Заявки на 1 участника можно отправить через электронную форму.

6.2.2 Групповые заявки принимаются только в формате word. Заявку необходимо оформить в установленной форме, которую можно скачать на главной странице сайта Центра my-rost.ru.

На электронный адрес Центра centr.rost-profi@yandex.ru необходимо направить: - заполненную заявку в формате WORD,

- чек об оплате организационного взноса,
- работы участников в требуемом положении о конкурсе формате.

Необходимо учитывать, что данные, указанные Вами при заполнении заявки, будут использованы при оформлении наградных материалов. Файлы с работами участников необходимо назвать фамилиями участников (например: Иванов, Петров, Сидоров). В

«теме» письма необходимо указать:
«Заявка_Наименование_конкурса»

6.2.3 При подаче групповой заявки организационный взнос можно оплатить одним платежом. Обращаем Ваше внимание на то, что в положении указана стоимость участия ОДНОЙ работы. Если один участник хочет представить для участия в конкурсе несколько работ, необходимо оплатить каждую. Скриншот платежа не является подтверждением оплаты.

6.3 Если куратор конкурса обнаружил недочеты в оформлении

6.3.1 Если у куратора конкурса при работе с заявкой возникли вопросы, связь ведется посредством электронной почты и телефонной связи. При ответе на письма куратора необходимо сохранять историю переписки в «теле» письма. Если такой возможности нет, в письме необходимо указывать Наименование конкурса, номинацию, ФИО участника.

6.3.2 Если вы досылаете документы или материалы по запросу куратора конкурса, в «теме» письма необходимо указать Наименование конкурса, номинацию, ФИО участника.

6.3.3 Если Вы не предоставили чек некорректен/не читается, куратор конкурса направит Вам уведомление с просьбой направить чек или документ в корректном виде. Работа участника при этом будет размещена в голосовании. Если до окончания процесса голосования вы не предоставите запрашиваемый документ, участник будет исключен из рейтинговой таблицы, данные голосования будут аннулированы.

6.3.4 Рабочий адрес Центра профессионального и личного развития «РОСТ»: centr.rost-profi@yandex.ru. Администрация Центра не несет ответственности за направленные на некорректный электронный адрес письма.

6.4 Оплата участия

6.4.1 Оплачивается участие каждой направленной работы. Если участник хочет направить несколько работ в одну или разные номинации, оплачивается участие каждой, соответственно, заявка оформляется отдельно на каждую работу.

6.4.2 Оплата сотовой связи организатора мероприятия не является оплатой организационного взноса. Скриншот платежа не является подтверждением оплаты.

6.4.3 Если в подготовке конкурсной работы приняли участие несколько педагогов, стоимость дополнительного сертификата 100 рублей. Для заполнения данных второго педагога в форме электронной заявки предусмотрено дополнительное поле. Чек об оплате дополнительного сертификата прикрепляется отдельно.

6.4.4 Если в качестве участника выступает коллектив, то в дипломе будет написано наименование коллектива, что включено в

стоимость организационного взноса. Если требуются именные дипломы на каждого участника указанного коллектива, они оплачиваются отдельно. Стоимость именных дипломов 100 рублей за каждый. Оформление таких заявок обсуждается с куратором конкурса отдельно.

6.4.5 Денежные средства не возвращаются.

6.4.6 При подаче групповой заявки организационный взнос можно оплатить одним платежом.

6.5 Участие детей с ОВЗ и детей-инвалидов

6.5.1. В данном конкурсе предусмотрено бесплатное участие детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов

6.5.2. Для того, чтобы ребенок с ОВЗ или инвалидностью принял участие бесплатно, необходимо подтвердить его статус копией документа (заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справка бюро МСЭ, действительные на момент подачи заявки). При оформлении заявки данный документ в читаемом виде необходимо прикрепить в графе «чек об оплате организационного взноса или документ, подтверждающий статус участника». Для подтверждения статуса принимаются только указанные документы.

6.5.3. Бесплатно для детей указанной категории участие 1 работы в 1 номинации. Если участник, имеющий статус ОВЗ, хочет предоставить для участия в конкурсе несколько работ, бесплатной будет только одна, за участие остальных необходимо будет оплатить организационный взнос.

6.5.4. Статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» определяет только ПМПК, в заключении ПМПК должна быть одна из следующих формулировок: «подтвержден статус обучающегося с ОВЗ», «установлен статус обучающегося с ОВЗ», «имеет статус обучающегося с ОВЗ». Если такой строки в заключении нет, необходимо обратить внимание на вариант ФГОС ОВЗ, указанный в заключении.

Виды ОВЗ по ФГОС определены в соответствии с вариантами адаптированных основных образовательных программ (АООП) для «особых» учеников:

- глухие, 4 варианта АООП НОО;
- слабослышащие, 3 варианта;
- слепые, 4 варианта;
- слабовидящие, 3 варианта;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА), 4 варианта;
- с задержкой психического развития (ЗПР), 3 варианта;
- с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), 3 варианта;
- с расстройствами аутистического спектра (РАС), 4 варианта;

с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 2 варианта.

Если в заключении ПМПК указано иное, статус ОВЗ ребенка не подтвержден, участие необходимо оплатить.

6.5.5. Если коррекционная школа или образовательная организация, реализующая адаптированные образовательные программы, подает на участие несколько работ от обучающихся с ОВЗ (от 2 и более), статус участников может быть подтвержден письмом руководителя образовательной организации. Письмо может быть написано в свободной форме, обязательно подпись руководителя, печать организации (это значит, что письмо должно быть отсканировано!). В письме должен содержаться список участников мероприятия.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1 Работы всех участников публикуются на портале onlinetestpad.com, ссылка на который предоставляется каждому участнику, а также публикуется на сайте mou-gost.ru. На указанном портале будет организовано голосование.

Текущие результаты голосования выводятся в процентах. Это означает, что на экране во время голосования вы видите долю голосов за вашего участника от общего количества голосов в данной категории. Этот показатель меняется как в большую, так и в меньшую сторону в процессе проведения голосования.

7.2 Ссылка на голосование направляется на электронный адрес, указанный в заявке в день начала голосования, и публикуется на сайте mou-gost.ru. Сроки голосования могут быть смещены, о чем на сайте mou-gost.ru появляется объявление.

7.3 Ссылки на голосование направляются одновременно всем участникам одной категории, поэтому у всех участников есть возможность начать голосование одновременно.

7.4 Оргкомитет принимает решение о награждении участников, ставших победителями, призерами и лауреатами соответствующими дипломами. В соответствии с набранными участниками голосами составляется рейтинговая таблица.

7.5 Участник, набравший максимальное количество голосов, становится победителем Конкурса, получает диплом победителя. Если несколько участников набрали одинаковое максимальное количество баллов, они все объявляются победителями Конкурса.

Победителем конкурса считается участник, получивший наибольшее количество голосов в указанной категории. Победитель может быть один. Если участники набрали большое количество голосов и имеют большой разрыв от показателей остальных участников, статус победителя присваивается двум участникам.

Призером считается участник, занявший в рейтинговой таблице следующие по порядку строки за победителем. Призеров в каждой заявленной категории несколько.

Лауреатами считаются участники, занимающие нижние строки рейтинговой таблицы.

Статус призера и лауреата присуждается участникам в соответствии с распределением голосов.

7.6 Все участники мероприятия получают наградные материалы: диплом участника (победитель, призер или лауреат), сертификат педагога, осуществившего подготовку, итоговый приказ мероприятия.

7.7 Если в течение 2х недель после окончания голосования письмо с итогами конкурса не пришло на электронный адрес, указанный в заявке, необходимо проверить папку СПАМ. Если письма нет там, то нужно написать письмо на электронный адрес centr.rost-profi@yandex.ru. В письме нужно указать следующую информацию: ФИО участника, наименование мероприятия, в котором принимал участие.

7.8 Наградные документы оформляются на основании данных заявки. Внесение исправлений в уже оформленные и направленные участнику наградные документы производится за отдельную плату, если ошибочная информация была указана в заявке и ошибка не была допущена организатором конкурса. Стоимость исправления наградных документов: 100 рублей.

ОРГАНИЗАТОРЫ НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА:

8.1. сбои либо неполадки в работе компьютерных сетей, сетей связи и передачи данных;

8.2. технические сбои, технические неполадки на сайте, в случае если они возникли не по вине организаторов (голосование проводится на портале OnlineTestPad, который не относится к ведомству администрации Центра);

8.3. невозможность участников Конкурса ознакомиться со списком победителей и призеров Конкурса по любым причинам, не связанным с организаторами;

8.4. неполучение/несвоевременное получение сведений, необходимых для получения призов и дипломов, по вине самих участников Конкурса, или по вине организаций связи, или по иным, не зависящим от организаторов причинам (администрация Центра просим внимательно заполнять заявки на участие в Конкурсе, избегать ошибок в личных и контактных данных);

8.5. неполучение победителями/призерами Конкурса призов и дипломов в случае невостребования в сроки, указанные в настоящем Положении или отказа от них (в случае, если при заполнении заявки

был указан некорректный электронный адрес, наградные материалы не могут быть направлены до момента их востребования участником);

8.6. жизнь, здоровье, за моральные и/или психические травмы участников Конкурса, в связи с их участием в Конкурсе (в каждом конкурсе есть соревновательный момент, есть победители и проигравшие; просим готовить участников к ситуации соревнования. Если наставник считает, что ребенок не готов психологически перенести ситуацию поражения, которая вероятна, просим оградить детей от участия в голосовании).

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1 Конкурс проводится с использованием дистанционных технологий;

9.2 Конкурс проводится в форме голосования на портале OnlineTestPad;

9.3 При получении заявок от участников из других государств статус конкурса изменяется на «международный».

ОПЛАТА ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВЗНОСА ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:

Организационный взнос за участие в Конкурсе составляет 100 рублей. (диплом победителя/ призера/лауреата Конкурса и сертификат педагогу, подготовившему ребенка).

Оплата организационного взноса возможна на ЮМани (номер счета: 4100111517180237, счет привязан к номеру телефона +79284426829).

Для того, чтобы оплатить орг.взнос без комиссии, необходимо выбрать в вашем банковском приложении пункт "Оплатить по номеру телефона", далее "Клиенту другого банка", ввести указанный номер телефона и выбрать из предложенных банков ЮМани.

Пополнение счета телефона не считается оплатой организационного взноса. Подтверждением оплаты является чек, а не скриншот перевода.

Оплата дополнительного сертификата для второго педагога наставника: 100 рублей (оплачивается отдельно, пункт 6.4.3).

Оплата исправления наградных документов: 100 руб. (пункт 7.8)
Оплачивается при обнаружении ошибок в наградных документах, при необходимости